

## Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории МО ГО «Сыктывкар»

### Заявители:

Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

### Необходимые документы:

#### I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме.
2. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)).
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (помещение в здании, на котором планируется размещение вывески), право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае если помещение находится в многоквартирном доме, и право на объект (помещение) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).
5. Правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (здание, на котором планируется размещение вывески), право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае, если помещение находится в нежилом здании, и право на объект (здание) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).
6. Письменное согласие собственника недвижимого имущества (помещения в здании, на котором планируется размещение вывески) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если помещение находится в многоквартирном доме и заявитель не является собственником помещения в здании).
7. Письменное согласие собственника недвижимого имущества (здания, на котором планируется размещение вывески) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если помещение находится в нежилом здании, и заявитель не является собственником помещения в здании и/или здания).
8. Зарегистрированное свидетельство на товарный знак (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если дизайн-проект предусматривает использование товарного знака).
9. Дизайн-проект (2 экз., оригиналы, 1 экземпляр подлежит возврату) (представляется на бумажном носителе, выполненный в цвете, в формате А4 или А3 в зависимости от масштаба, по рекомендуемой форме.

Дизайн-проект должен содержать:

а) титульный лист с указанием наименования объекта;

б) пояснительную записку, содержащую:

- сведения о типе конструкции вывески, месте ее размещения;

- сведения о способе освещения вывески;

- размеры вывески.

в) схему расположения объекта;

г) фотографии предполагаемого места размещения вывески, выполненные не более, чем за два месяца до дня обращения. На фотографиях указывается дата фотосъемки. Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон (слева и справа от предполагаемого места размещения вывески) и по центру (фронтальная фотография) с необходимого расстояния, захватывающего место размещения вывески и иные конструкции, размещенные на всей плоскости внешних поверхностей здания, строения, сооружения, а также сопредельные фасады здания;

д) чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, на которых предполагается размещение

вывески с указанием места размещения вывески, ее параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкций) с привязкой в масштабе;

е) изображение вывески (макет вывески) с указанием размеров, материала и цветового решения вывески, вида конструкции, способа крепления;

ж) фотомонтаж (графическая врисовка вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

В случае если собственниками или арендаторами здания торгового или делового центра являются два и более лица, заявителем представляется единый дизайн-проект (концепция) для конкретного здания, обеспечивающий художественное и стилистическое единство оформления фасада, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта.

В случае если собственниками здания торгового или делового центра являются два и более лица, единый дизайн-проект (концепция) должен быть согласован не менее, чем 2/3 собственников такого здания путем приложения к нему письменного согласия либо проставления грифа «Согласовано» на титульном листе дизайн-проекта.

## II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (помещение в здании, на котором планируется размещение вывески), право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае если помещение находится в многоквартирном доме).
2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (здание, на котором планируется размещение вывески), право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в случае, когда помещение расположено в торговом или деловом центре (выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае, если помещение находится в нежилом здании).

### Срок предоставления услуги:

16 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

### Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

### Результат предоставления услуги:

1. Выдача решения о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески.
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г.Сыктывкар, ул.Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00  
суббота, воскресенье – выходные дни

Единый портал государственных и муниципальных услуг

### Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Служба обеспечения деятельности главного архитектора  
Справочный телефон: (8212) 243-391;

Нормативные правовые акты:

Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.04.2016 № 4/1002 «Об утверждении Положения о Совете по городскому дизайну и ландшафту города Сыктывкара»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.04.2023 № 4/1326 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории МО ГО «Сыктывкар»